

ニュースリリース

2017年7月19日
株式会社ジャパントイムズ

《ジャパントイムズの新刊案内》仕事ですぐ役立つフレーズブック 2点同時刊行！

『そのまま使える基本のビジネス英語〈話す〉』

『そのまま使える基本のビジネス英語〈書く〉』

株式会社ジャパントイムズ（本社：東京都港区、代表取締役社長：堤丈晴）は2017年7月、仕事の様々な場面で使う英語のフレーズを集めた『そのまま使える基本のビジネス英語〈話す〉』『そのまま使える基本のビジネス英語〈書く〉』を発売しました。ビジネス英語初心者でもすぐに使える基本例文を満載した実用書です。

本シリーズの著者は、日本で長年英語教育に携わり、英語学習書ベストセラーを次々と生み出しているデイビッド・セイン氏です。



『そのまま使える基本のビジネス英語〈話す〉』

【特長】

- ・初心者でも使いやすいシンプルな例文
- ・電話・会議・テレコン・毎日のオフィス英語など幅広いビジネスシーンを網羅
- ・ダイアログ付きで実際のビジネス会話をリアルに再現
- ・すべてのダイアログ&フレーズのネイティブ音声を完全収録

仕様： A5 判並製・240 ページ・音声 MP3 無料ダウンロード

定価： 1,728 円（税込）

ISBN： 978-4-7890-1671-1

発行日： 2017 年 7 月 5 日



『そのまま使える基本のビジネス英語〈書く〉』

【特長】

- ・初心者でも使いやすいシンプルな例文
- ・場面別、相手別のメール文例に加え、気軽に使える LINE のフレーズを収録
- ・国際的な職場に必須の社内文書や社内掲示も充実
- ・コピー&ペーストできる英文を特設ウェブサイトで公開

仕様： A5 判並製・256 ページ

定価： 1,728 円（税込）

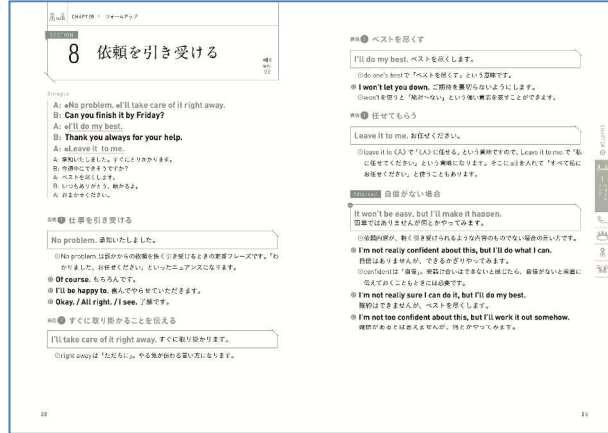
ISBN： 978-4-7890-1670-4

発行日： 2017 年 7 月 5 日

『そのまま使える基本のビジネス英語〈話す〉』

【目次】

- CHAPTER 1 ウォームアップ
- CHAPTER 2 電話
- CHAPTER 3 会議
- CHAPTER 4 電話会議
- CHAPTER 5 スモールトーク



『そのまま使える基本のビジネス英語〈書く〉』

【目次】

- CHAPTER 1 場面別メール
- CHAPTER 2 相手別メール
- CHAPTER 3 LINE
- CHAPTER 4 カード
- CHAPTER 5 社内メモ
- CHAPTER 6 社内文書
- CHAPTER 7 社内掲示



◆著者：デイビッド・セイン (David Thayne)

日本での30年にわたる英語教育経験をいかし、累計400万部に及ぶ著作、英語書籍、教材、Webコンテンツの制作を手掛ける。NHKテレビ番組のレギュラーでもある。テレビ・ラジオ出演に加え、日経新聞、朝日新聞、毎日新聞にも人気記事を連載中。

(株) AtoZ Education 代表 (www.atozenglish.jp)



【本件に関する問い合わせ先】

株式会社 ジャパンタイムズ
 <商品に関する問い合わせ>
 出版営業部 (大野)
 hiroyuki.ohno@japantimes.co.jp
 TEL: 03-3453-2013

<プレス関係の問い合わせ>
 経営推進部 (佐々木)
 pr@japantimes.co.jp
 TEL: 03-3453-5312 (代)